

# Sales and Marketing Admin Officer (Konsultan)

Type Pekerjaan : sales / penjualan. Type Industry : Konsultan Manajemen, Bisnis, Pajak & Akuntan

Also Called : *Penjualan*

## What they do

Bertanggungjawab untuk mempelajari kebutuhan tender dari TOR, RFQ, dll.

## Jobdesc

Mengkoordinasikan dan menyiapkan dokumen persyaratan tender : legalitas, surat menyurat, pembuatan bid bond, referensi bank, finalisasi proposal, teknis penyampulan, menyiapkan CV Memonitor status dan masa berlaku dokumen legal perusahaan untuk kepentingan tender Mendokumentasikan dokumen tender & CVMembuat quotation dan mendokumentasikan Menyiapkan hardcopy proposal dan mendokumentasikan Support sales marketing : Menyiapkan admistrasi untuk event pameran, seminar, workshop, presentasi, training, etc Mengirimkan dan memonitor status daftar undangan untuk event-event diatas Menghandle permintaan informasi dari customer/prospect (via telepon/email/fax) pada saat Business Manager tidak available Membantu Business Manager melakukan Tele-sales (first engagement) dengan prospect/customer

## Education

1. [Akuntansi](#) (S1),
- 

Skills	Knowledge
Berbahasa Inggris dengan baik (lisan dan tulisan) Terbiasa bekerja dengan Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Project, Visio) Terbiasa dengan Web Internet Dapat bekerja dibawah tekanan dan terbiasa dengan pekerjaan lembur Memiliki kemampuan administrasi yang baik	Manajemen pemasaran dan strategi.
Personality	Average Salary
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mampu bekerja secara mandiri atau dalam tim</li><li>2. Dapat beradaptasi dengan lingkungan baru</li><li>3. Inisiatif</li><li>4. Mampu menganalisis</li></ol>	